

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nasz projekt pn. „REWOLUCJA KROKUSOWA” chcemy zrealizować w Szczecinie na osiedlu Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy. To długotrwała, społeczna inicjatywa lokalna, zapoczątkowana w Szczecinie, polegająca na masowym sadzeniu cebulek krokusów w przestrzeni naszego miasta. Celem jest ukwiecenie naszej dzielnicy, zwiększenie jej estetyki oraz integracja mieszkańców naszego osiedla. W fazie końcowej chcemy by wszyscy uczestnicy tego projektu spotkali się wspólnie przy grillu.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

<i>Data:</i> 16-09-2026r.do 19-09-2026r.	<i>Lokalizacja:</i> Ulica Przyszłości przy wjeździe na nasze osiedle, ulica Pyrzycka koło Domu Strażaka i ulica Piaseczna przy szkole podstawowej nr 28.
---	---

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	X
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Działanie podejmowane przez lokalne społeczności mają realny wpływ na kształtowanie otoczenia i jakości życia mieszkańców. To co zaczyna się od małych kroków, takich jak wspólne sadzenie krokusów, czy wspólna organizacja grilla może przerodzić się w szeroką współpracę na rzecz zrównoważonego rozwoju. Ważne jest by nasza inicjatywa nie tylko wpłynęła na urok naszej dzielnicy wiosną następnych lat ale także wzmocniła więzi społeczne i budowała poczucie przynależności. Społeczność, która razem podejmuje działanie zyskuje większą siłę, by inspirować kolejne pokolenia do dbania o otoczenie. To właśnie lokalne wspólnoty, dzięki swej bliskości do realnych problemów mogą się stać liderami na rzecz lepszego jutra.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- 1) Promowanie działań proekologicznych,
- 2) Edukacja i rozwój społeczny. Wspólne sadzenie krokusów może być częścią projektu, który uczy dzieci wrażliwości na przyrodę, co jest istotne dla przyszłości mieszkańców,
- 3) Zwiększenie estetyki przestrzeni publicznej,
- 4) wzmocnienie lokalnych więzi społecznych – wspólny czas przy grillu na zakończenie sadzenia.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Nasze osiedle liczy ponad 4 tys. Mieszkańców ale nie zapominajmy, że ulica Pyrzycka i ulica Przyszłości to trasa 119, jest bardzo uczęszczana przez wjeżdżających do centrum Szczecina. Tysiące samochodów korzysta z tej trasy – to też odbiorcy naszej inicjatywy.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Promocja sadzenia krokusów	08-2026	09-2026
2	Sadzenie krokusów	09-2026	09-2026
3	Grill na zakończenie sadzenia krokusów	09-2026	09-2026

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Zrobiono rozeznanie wśród mieszkańców osiedla:

-) na spotkaniu w Klubie Seniora Rekreacja przy Radzie Osiedla Płonia, Śmierdnica, Jezierzycze zapoznano członków klubu z projektem, który wzbudził dużo pozytywnych emocji i prawie wszyscy podpisali listę mieszkańców popierających ta inicjatywę a klub obecnie liczy 69 członków,

-) w czasie spotkań w szkole podstawowej nr 28 zapoznano rodziców z projektem, który również wzbudził ogromne zainteresowanie o czym świadczą złożone podpisy na Liście mieszkańców popierających inicjatywę lokalną,

-) przeprowadzono rozmowy z przypadkowymi mieszkańcami jak i w lokalnych sklepach i zakładach usługowych. Wszyscy byli zainteresowani i również te osoby podpisały Listę mieszkańców popierających inicjatywę lokalną.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Tak opracowano plakat informujący o inicjatywie lokalnej pn. "Rewolucja krokusowa" na osiedlu Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy. Ten plakat został rozwieszony na tablicach informujących naszego osiedla Szczecin Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy następnie wysłano drogą e-mail do Rady Osiedlowej i do szkoły podstawowej nr 28. Plakat został wysłany również na naszą grupę prywatną Płonia Śmierdnica Jezierzycy *nasze miejsce na Ziemi, grupa ta liczy obecnie ponad 4600 członków. Plakat ten udostępniono również na stronie naszego Klubu Seniora Rekreacja przy Radzie Osiedla Płonia-Śmierdnica-Jezierzycy, która obecnie posiada ponad 120 obserwujących.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Dostaliśmy zgodę Rady Osiedla Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy oraz dostaliśmy zgodę pani Dyrektorki szkoły podstawowej nr 28 przy ulicy Piasecznej 40, gdzie przewidujemy posadzenia części cebulek.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

To przykład działań, których rezultaty nie pojawią się od razu ale są trwałe i długoterminowe. Dosadzenie cebulek odbędzie się w przypadku zaniku kwiatów. Chcę nadmienić, że przy naszej szkole podstawowej od kilku lat dzieci wraz z nauczycielami sadzą cebulki przyniesione przez nich prywatnie.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak, szkoła razem z dziećmi będzie kontynuować dosadzanie przy ulicy Piasecznej. Członkowie Klubu Seniora Rekreacja przy Radzie Osiedla Płonia, Śmierdnica, Jezierzycy będą również kontynuować to piękne wydarzenie. Rada Osiedla również jest tym wydarzeniem zainteresowana i myśli o poszerzeniu akcji w przyszłym czasie o jeszcze inne nasadzenia.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań) Na kontynuowanie inicjatywy środki będą pochodzić ze środków prywatnych.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
		Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Wydruk plakatów i ulotek (kpl. tuszu do drukarki -180,00zł + papier)	200,00zł	200,00zł

	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Własne narzędzia ogrodnicze do wkopywania krokusów wg cen za wynajem na okres 4 doby 100 kpl* 10,00zł	4 000,00zł	4 100,00zł	7,31
		Własne drewno na ognisko i węgiel drzewny na grilla	100,00zł		
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca społeczna przy sadzeniu cebulek 450 osób * 40,00zł* 1 rbg/h	18 000,00zł	18 000,00zł	32,08
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Sadzonki krokusów 50szt/m2- do obsadzenia 3300m2	33 000,00zł	33 800,00zł	60,25
		Kiełbaska, bułka ketchup, musztarda naczynia jednorazowe (widelec, tacka, kubek) na grill dla 200 osób i woda na sobotę kończąca inicjatywę.	800,00zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy				56 100,00zł	100,00

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / X</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p> <p>Teresa Stolarska</p> <hr/> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p>Teresa Stolarska-</p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>X / NIE</p>	<p><i>Pełna nazwa:</i></p> <hr/> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p> <hr/> <p><i>Numer NIP i REGON:</i></p> <hr/> <p><i>Adres siedziby:</i></p> <hr/> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <hr/> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>

nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji ;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*